



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 315

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование межевого плана в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах городского округа «город Дагестанские Огни»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация городского округа «город Дагестанские Огни»,

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование межевого плана в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах городского округа «город Дагестанские Огни», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Дагестанские Огни" и разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и. о. заместителя главы администрации городского округа Халилова А. М.

Глава администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»



Д. Алирзаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа «город
Дагестанские Огни»



от «06» 06 2021 г. № 315

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование
межевого плана в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в
границах городского округа «город Дагестанские Огни»**

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование межевого плана в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах городского округа «город Дагестанские Огни».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги "Согласование межевого плана в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных в границах городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется городского округа «город Дагестанские Огни», осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных и земельных отношений» городского округа «город Дагестанские Огни (далее – Управление). Информация о справочных телефонах, адресах местонахождения, адресах электронной почты, режиме работы и приема заявителей:

- Администрация, 368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Козленко, д. 1, официальный сайт дагогни.рф, электронная почта E-mail: Dagogniadmin@mail.ru, тел. 8 (87275) 5-22-77), 8 (87275) 5-31-13, режим работы: Понедельник - Пятница – с 9.00 до 18.00, Перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, Суббота, воскресенье - выходные дни;

Управление, 368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Козленко, д. 1, официальный сайт дагогни.рф, электронная почта E-mail: Dagogniadmin@mail.ru, тел. 8 (87275) 5-22-77), 8 (87275) 5-31-13, режим работы: Понедельник - Пятница – с 9.00 до 18.00, Перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, Суббота, воскресенье - выходные дни.

- Государственное автономное учреждение Республики Дагестан «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан» по г. Дагестанские Огни (далее - МФЦ) Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. А.В. Луначарского, д. 1, телефон +7(938) 205-08-30, E-mail: dagogni@mfcrd.ru, режим работы: Понедельник - Пятница – с 9.00 до 18.00, Перерыв на обед - с 13.00 до 14.00, Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является отказ в согласовании межевого плана, либо согласование акта приложенного к межевому плану в отношении

земельных участков и (или) земель, расположенных в границах городского округа «город Дагестанские Огни» подписанный начальником Управления (ответственный).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги начальником Управления не более 15 дней со дня регистрации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ(с изменениями);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с изменениями);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса»;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ(с изменениями);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

Приказ Минэкономразвития РФ № 921 от 8 декабря 2014 г. и № 412 от 24.11.2008г.;

Конституция Республики Дагестан (принята Конституционным Собранием 10.07.2003 («Дагестанская правда», № 159, 26.07.2003, «Собрание законодательства Республики Дагестан», 31.07.2003, № 7, ст. 503);

Закон Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. № 116 «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан» (Официальный интернет-портал правовой информации Республики Дагестан, № 05004002783, 30.12.2017г.);

Устав городского округа «город Дагестанские Огни», принятый решением Собрания депутатов городского округа «город Дагестанские Огни» от 28.09.2016 г. № 44;

Решение Собрания депутатов городского округа городского округа «город Дагестанские Огни» от 07.05.2014 г. № 166 (с изменениями) «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории городского округа «город Дагестанские Огни»;

Настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Документы представляемые заявителем:

- 1) для получения муниципальной услуги заявитель подает в Управление, либо в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) или иные документы, удостоверяющие личность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, с предоставлением оригинала или нотариально заверенного документа с возвратом, для сверки указанных в заявлении сведений;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя;

4) Межевой план подготовленный и заверенный подписью и печатью квалифицированного кадастрового инженера.

5) Правоустанавливающие или право удостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащие заявителю (заявитель представляет самостоятельно).

6) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на образуемых земельных участках, в письменной форме (заявитель представляет самостоятельно).

7) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо (заявитель представляет самостоятельно).

8) заявитель несет персональную ответственность за подлинность представленной информации.

2.7. Требования к подготовке межевого плана

2.7.1 В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" межевой план представляет собой документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или выписки из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках.

2.7.2. Межевой план готовится в соответствии с Приказами Минэкономразвития РФ № 921 от 8 декабря 2014 г. и № 412 от 24.11.2008г.

Межевой план состоит из графической и текстовой частей. К текстовой части межевого плана относятся следующие разделы:

- исходные данные (перечень документов, использованных при подготовке межевого плана, сведения о геодезической основе и системе координат, сведения о наличии строений, сведения о частях земельных участков);
- сведения о выполненных измерениях и расчетах (метод определения координат, точность определения площади земельных участков);
- сведения об уточняемых земельных участках и их частях (сведения о характерных точках и координатах уточняемого земельного участка, описание прохождения границы, характеристики земельного участка);
- акт согласования местоположения границы земельного участка с обратной стороной - чертежа земельного участка.

В графической части межевого плана воспроизводятся сведения кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке, указывается местоположение границ образуемого земельного участка, доступ к образуемому земельному участку (проход или проезд от участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута.

К графической части межевого плана относятся следующие разделы:

- схема геодезических построений;
- схема расположения земельных участков;

- ситуационный план земельного участка;
- чертеж земельных участков и их частей;
- абрисы узловых точек границ земельных участков.

При уточнении границ земельных участков их местоположение определяется исходя из сведений, содержащихся в правоустанавливающем документе на земельный участок, если документы отсутствуют - границами земельного участка являются границы, существующие на местности пятнадцать и более лет и закрепленные с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения, позволяющих определить местоположение границ земельного участка.

Образуемые земельные участки должны соответствовать требованиям гражданского, земельного, лесного, водного, градостроительного законодательств и иным установленным в соответствии с законодательством РФ требованиям к земельным участкам.

В случае подготовки межевого плана по образованию земельных участков дополнительно на схеме отображаются земельные участки или земли общего пользования (допускается схематично отображать местоположение улиц, дорог общего пользования, парков, скверов и т. д.).

Чертеж составляется таким образом, чтобы в поле его изображения отображались все образуемые либо уточняемые земельные участки, а также части земельных участков.

Межевой план заверяется подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план.

3. Согласование межевых планов

3.1 Согласно ст. 39 закона о кадастре, местоположение границ земельного участка подлежит обязательному согласованию местоположения границ с заинтересованными лицами, обладающими смежными земельными участками в случаях выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления об учете изменений в связи с уточнением местоположения границы, а межевой план должен содержать сведения о проведении такого согласования. От имени заинтересованных лиц в согласовании местоположения границ вправе участвовать их представители, действующие в силу полномочий основанных на нотариально удостоверенной доверенности. При этом в согласовании местоположения границ от имени собственников вправе участвовать также представитель собственников помещений в многоквартирном доме, представитель собственников долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, представитель членов садоводческого объединения граждан на основании решений общего собрания.

Согласно ст. 3.1 Федерального закона от 25.10.2001 № 137 ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», согласование местоположения границ земельного участка с органом местного самоуправления осуществляется при условии, что такие земельные участки находятся в муниципальной собственности или в государственной собственности до её разграничения.

3.2 Процедура согласования межевых планов осуществляется при обращении кадастрового инженера, физического лица, юридического лица (организации всех форм собственности) в лице руководителя организации либо представителя по доверенности в Администрацию путем направления сопроводительного письма к проекту межевания территории (рабочему чертежу) и акту согласования границ с приложением следующих документов, которые в дальнейшем входят в состав приложения к межевому плану:

- проект межевания территории;
- акт согласования местоположения границ земельного участка;
- каталоги координат образуемых земельных участков, охранных зон, сервитутов, строений, посторонних землепользователей;

-ситуационный план с обозначением контура земельного участка;
-копии правоустанавливающих документов на земельные участки или справка об их отсутствии, подготовленная специалистом землеустроителем соответствующей территории;
-документ на строение или выписка из похозяйственной книги о праве собственника на строение или справка об отсутствии строений на участке, выданная специалистом землеустроителем соответствующей территории.

3.3 Поступивший в Управление межевой план рассматриваются ведущим (главным) специалистом Управления после адресации начальником Управления.

3.4 Специалист рассматривает:

- сверяет представленные правоустанавливающие документы со списками налогоплательщиков и арендаторов, а также с базой аренды и с материалами комиссии по землепользованию и застройке на территории городского округа «город Дагестанские Огни», если это необходимо;
- определяет положение земельного участка на ситуационном плане на предмет нахождения его в границах населенного пункта;
- определяет наличие проходов и проездов к земельным участкам, при тупиковых проездах наличие разворотных площадок, наличие доступа к пожарным водоемам;
- соблюдение красных линий;
- определяет возможность согласования фактической площади уточняемого земельного участка в соответствии с нормативно-правовыми, законодательными актами Костромской области, Красносельского муниципального района, устанавливающих размеры земельных участков, предоставляемых в собственность гражданам;
- при прохождении по земельному участку подземных и надземных инженерных коммуникаций, линий электропередач, определяет, указаны ли на проекте охранные зоны и включены ли в акт согласования границ организации, эксплуатирующие сети;
- если земельный участок или его часть ограничены в использовании или обременены сервитутами, акт согласования должен быть согласован с соответствующими инспектирующими службами;
- определяет количество смежных землепользователей и сверяет их согласно характерным точкам с представленным каталогом координат и с наличием подписей смежных землепользователей в акте согласования границ.

3.5 Проект межевания территории утверждается заказчиком кадастровых работ, согласовывается начальником Управления, либо с главой Администрации, если согласно указанным характерным точкам граница формируемого участка проходит по муниципальным землям соответствующей территории.

3.6 Местоположение границ земельного участка считается согласованным при наличии в акте согласования личных подписей всех заинтересованных лиц или их представителей. Если надлежащим образом извещенное заинтересованное лицо в установленный срок не выразило своё согласие посредством заверения личной подписью акта согласования границ, либо не представило свои возражения в письменной форме с их обоснованием, местоположение границ считается согласованным таким лицом, о чем в акт согласования вносится соответствующая запись. К межевому плану прилагаются документы, подтверждающие соблюдение порядка извещения указанного лица и являются неотъемлемой частью межевого плана.

Если местоположение границ не согласовано заинтересованным лицом или его представителем и предоставлено в письменной форме возражение относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем, в акт согласования вносятся записи о содержании возражения, которые прилагаются к межевому плану.

Споры, не урегулированные в результате согласования границ, после оформления акта согласования границ разрешаются в установленном Земельным кодексом РФ порядке. В акт согласования кадастровым инженером вносятся сведения о способе снятия возражений:

- изменение местоположения границы;
- рассмотрение земельного спора в суде.

4. Сроки предоставления муниципальной услуги

4.1 Межевой план должен быть рассмотрен не более пятнадцати календарных дней начальником Управления (ответственный).

5. Отказ в согласовании межевого плана

5.1 В согласовании межевого плана может быть отказано или возвращено на доработку в следующих случаях:

- если в результате кадастровых работ сохраняются неснятые возражения о местоположении границы земельного участка или возражения о местоположении земельного участка, выделяемого в счет доли в праве на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, межевой план оформляется для передачи заказчику кадастровых работ в целях снятия возражений в порядке, установленном законодательством РФ;
- в случае обращения ненадлежащего лица;
- непредставления необходимых документов на земельный участок и строение, на основании которых был подготовлен межевой план;
- если фактическая площадь земельного участка в собственности увеличивается на площадь, большую, чем минимальная норма предоставления земельных участков, установленная органом местного самоуправления для земель соответствующего целевого назначения. Если такой размер не установлен - на величину более чем десять процентов площади, сведения о которой содержатся в государственном кадастре (т.е. ранее учтенные земельные участки);
- если уточняются границы земельного участка, полученные по договору купли-продажи;
- если увеличение участка в собственности происходит за счет соседнего участка, обремененного арендой, или выходит за пределы населенного пункта;
- если увеличивается земельный участок, предоставленный на праве аренды;
- если при межевании объединяются участки, предоставленные на разных видах права;
- если произведено межевание земельного участка, являющегося землями общего пользования, или в фактическую площадь включены земли общего пользования, например пруд, выполняющий противопожарную безопасность населенного пункта;
- если не указаны охранные зоны ЛЭП, ВЛ, других инженерных коммуникаций и водоохранные зоны ;
- если доступ (проход или проезд) от земельных участков общего пользования к образуемому или измененному земельному участку не обеспечен, в том числе путем установления сервитута;
- если чертеж оформлен в масштабе, не обеспечивающем читаемость местоположения характерных точек границ земельных участков;
- если межевой план не утвержден заказчиком;
- если на рабочем чертеже не проставлены поворотные точки и площадь земельного участка на рабочем чертеже не соответствует площади земельного участка в каталоге координат;
- если не внесены изменения после возврата в каталог координат;
- в представленном акте согласования границ или схеме на кадастровом плане территории имеются исправления, зачеркивания и замазывания или неправильные (недостоверные) сведения;
- копии документов, прилагаемых к заявлению не читаемы, исправлены, замазаны и т. д.;
- отсутствует подпись заинтересованных лиц смежных земельных участков;
- иные основания предусмотренные действующим законодательством на момент поступления заявления.

6. Сведения о способах обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

6.1 Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации в ходе исполнения услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения обращения.

Приложение №1
к административному регламенту

Начальнику МКУ «УИ и ЗО» городского
округа «город Дагестанские Огни»
города Дагестанские Огни

фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) заявителя - физического лица или
наименование юридического лица

(почтовый адрес)

(номер телефона)

Заявление

Прошу Вас согласовать местоположение границ земельного участка с кадастровым номером 05:47:_____, площадью _____ кв. м., расположенный по адресу: РФ, РД, г. Дагестанские Огни, ул. _____ №_____.

«___» _____ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись)